



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Dato: 05.02.2025

OBS MØDET STARTER 17:30!!!

Tidspunkt: 17.30 – 20.00 (Vi spiser denne gang under mødet)

Sted: Mødelokale Prisme

Mødedeltagere:

Forældrerepræsentanter - almen:

Dagmar Feddern Donbæk (DFD) – Formand & mødeleder
Kasper Løgstrup (KL) – Næstformand & ordstyrer
Rasmus B. Johnsen (RBJ)
Lene Buhl Køster (LBK)
Mette Nielsen (MN)
Pernille Mosekjær Schrøder (PMS)

Medarbejderrepræsentant – almen:

Christina Madsen (CM)

Elevrådsformand - almen:

Line Nina Bjørndahl Høyer

Forældrerepræsentant – A-klasserne:

Elisabeth Iversen (EI)

Medarbejderrepræsentant – A-klasseme:

Ulla Bisgaard Kristensen (UBK)

Elevrådsformand – A-klasserne:

Victor Tristan Boel Kjeldal

Skolens ledelse:

Skoleleder Karin Svendsen (KS) – referent
Administrativ leder Jesper Schytz Larsen

Fraværende:

Elisabeth Iversen (EI)

Punkt (+ansvarlig)	Hvordan behandler vi punktet? * OBS Forberedelse	Tid	Referat - hvem gør hvad hvornår? OBS: Beslutning, deadline og kommunikation Er vi kommet omkring temaer, der er vigtige at give mere tid på et fremtidigt bestyrelsesmøde? Noter dette under ”kommende punkter”.
1) Velkommen, og: a) Godkendelse af dagsorden b) Noget til eventuelt?	B	5	1a) Dagsorden godkendt 1b) Dagmar opfølgning på parkering
2) Nyt fra Elevrådene - A-klasserne - Almen	O	10	2) A-klasserne Har holdt deres første elevrådsmøde. Det er aftalt at Victor deltage på bestyrelsesmøderne fremadrettet på samme måde som Line fra 17.30-19.00, samt sommerafslutningen. Almen Line fortæller om sidste elevrådsmøde Eleverne er optaget af at der mangler varme i nogle af klasserne, det undersøger de sammen med Teknisk service.

* Orientering (O) Drøftelse (D) Beslutning (B)

			Spørgsmål til hvilke budget der er sat af til elevrådet. Jesper fortæller, at der er 10.000 kr. til deling i de tre elevråd i 2025, som vi plejer. Det betyder ca. 1700 kr. per elevråd frem til sommer. Elevrådet drøftede også brug af hallen i pauserne og hvordan den bliver brugt mest muligt.
3) Opfølgning på arbejdet med forældreråd i A-klasserne. - Karin og Elisabeth	O + B - Der er afholdt et møde med pædagogiske ledere i A-klasserne. Hvad er behovet for evaluering og opfølgning fremadrettet?	10	3) Vores forældrerødder er kommet godt i gang, vi kan se at vi låner ASF huset mere ud til arrangementer end vi før har gjort. Lene og Karin inviterer ind til et forårs arbejds møde for forældrerødder, hvor de for mulighed for at dele erfaringer og drøfte med hinanden.
4) Skolens arbejde Generel orientering fra Skoleleder. - Karin	O - læs medsendte skriv fra Karin. - Der er tid til input og spørgsmål.	15	4) • Vi har taget vores nye bygning i brug. Der er selvfølgelig hængepartier, men ikke noget stort. Det handler mest om, at vi skal have lavet de sidste indkøb, nu vi bedre kan se det for os. Det håndværkerne mangler er udearealer, en forsinkelse på lidt beklædning og manglende gardiner. • Vi har mandag den 3/2 hvor vi nørder endnu mere ned i timebanks forståelsen og vi drøfter ressourcefordelingerne lokalt i afdelingerne. • Vi er i gang med næste års planlægning, men afventer stadig besked om man kan lave en ny aftale med Viborg lærerkreds omkring lærernes arbejdstid. Update Viborgaftalen med lærerkredsen er nu opsagt, derfor falder vi tilbage på A20. Der er her på skole god dialog mellem ledelse og T, som nu sammen skal lave gode aftaler for lærernes arbejdstid. Vi kommer til at læne os meget op af den gamle Viborgaftale. • Kommende 0. klasser: Vi må ikke være mere end 23 elever fra skolestart i klasserne, så der vil være forældre, der får afslag på deres ønske om Vestervang skole. Vi har ikke plads til 4 klasser. Vi har fået besked på fra forvaltningen, at vi skal holde 3 pladser fri til tilflyttende distriktselever, derfor vil nogle få afslag, selv om klasseloftet i 0. klasse er 26 elever. Vi har ingen beslutningskompetence i forhold til, hvilken skole man starter på i 0. klasse, det er en forvaltningsopgave. Når vi får listen med børn, skal vi så lave de tre klasser. • Juniormesterlære: Indstilling til B&U er at der ikke i Viborg kommune skal oprettes særskilte klasser for de elever der ønsker juniormesterlære. Dermed bliver det en lokal opgave at få vores ramme og skema i 8. og 9. klasse kan rumme de elever, der ønsker muligheden og de elever der på ordinære vilkår skal færdiggøre deres folkeskole. Vi er sammen med en arbejdsgruppe af lærere i gang med at beskrive den ramme. Derefter tager vi den med til elevrådet og her i bestyrelsen. • Valgfag: Samme arbejdsgruppe som juniormesterlæreren, kigger på hvordan valgfag for 8. og 9. kan se ud. Vi arbejder lige nu med en tanke om halvårige valgfag på tværs af de to årgange, så vil der kunne oprettes 6 forskellige valgfag. Vi er optaget af at det er fag/emner, der ligger lagt fra skolefagene. Og næste skridt bliver en idebank fra alle vores medarbejdere, som vores elever skal snævre ind. Men vi skal i løbet af marts/april have sat personale på den opgave, så det haster lidt. Vi arbejder også med tanken om at 9. klasse kun har valgfag første halvår og de timer der skulle have lagt i andet halvår går til lejrskole, som vi kender det. Det giver god mening, da andet halvår for 9. klasse alligevel har et andet fokus.

5) Skolemælk efter sommerferien '25. Der er behov for at Skolebestyrelsen forholder sig til skolemælk – skal det fortsat være et tilbud, og hvad tænker vi ift. prioritering af skolens ressourcer/økonomi ind i opgaven?	D + B	10	5) Vi har tidligere haft en flexjobansat til at stå for at pakke og dele mælk ud. Hun er ikke længere ansat, det er derfor oplagt at kigge på om vi forsat skal tilbyde den service omkring skolemælk. Lige nu har Jesper/Karina overtaget opgaven. Vi har lige nu 36 elever i alt ud af 700 elever, der får mælk. 0. årgang 18 1. årgang 9 2. årgang 2 3. årgang 2 4. årgang 2 5. årgang 3 Vi bruger hver dag ressourcer på at udskifte sedler, tage imod, pakke ned og aflevere mælk ude i klasserne, skal vi blive ved med det? Bestyrelsen vurderer, at vi fra næste skoleår ikke længere tilbyder skolemælk ordning, da det drejer sig om så få elever i forhold til den tid personale og ledelse skal bruge på det. Kommunikation til forældre inden sommerferien og i starten af skoleåret. Personalet informeret i nyhedsbrevet.
Vi siger tusind tak for deltagelse på mødet til vores Elevrådsformænd På gensyn til næste bestyrelsesmøde :-) Pause 10 min.			
6) Kan Skolebestyrelsen godkende budgettet? Vi får gennemgået budgettet for 2025, som netop er kommet på plads. Jesper & Karin fremlægger.	D + B	60	6) Slut 2023: 3.999.000 kr. Slut 2024: 1.795.000 kr. Driftsunderskud 2024: -2.204.000 kr. Slut 2024: 1.795.000 kr. 2025 i sig selv -393.000 kr. Forventet regnskab 2025 1.402.000 kr. I forventet regnskab er indregnet: • Almindeligt sundt driftsbudget • Ansættelse af en pædagog til ALFA på mellemtrinnet • Tilskud til julefrokost og sommerfest (blev sparret væk sidste år) • En god ramme for team og fagbudgetter • Et fornuftigt vikarbudget • 101 elever i ASF per 1/8 til jul i snit • Kompetencemidler • Lejrskole, herunder to gange til 6. årgang, da de ikke kunne booke i 2024 Fra overskuddet vil vi gerne investere i: • Nye kopimaskiner 150.000-200.000kr. • Indretning af indskolingsklyngerne 100.000 kr. • 50 års jubilæum? Bestyrelsen stiller spørgsmål og drøfter budgettet. Bestyrelsen godkender budgettet.

7) 50-års jubilæum december 2025. Der er behov for at drøfte det kommende jubilæum for Vestervang Skole – hvad ønsker vi og hvad kan lade sig gøre inden for den økonomiske ramme?	D + B	15	7) Overvejelser over: • Tidspunktet i december, betydning i forbindelse med jule-klippe-dagen • Hvem holder vi fødselsdag eller jubilæum for, nuværende elever, forældre og personale og/eller tidligere elever og personaler? • Omfanget af opgaven i forhold til planlægning og indhold • Åben skole i weekenden eller hverdage • Temaugge op til, hvordan optages eleverne af det, hvilken læring/dannelse kan være en del af oplevelsen. Der aftales, at Karin finder en ”arbejdsgruppe” fra personalet, der prøver at lave et udkast til en ramme for fejringen.
8) Eventuelt - kort opfølgning på parkering ved indskoling (Dagmar). - -	O + B	10	8) Dagmar har fået information om at da man i sin tid ændrede på parkeringen, så blev skolens ledelse partshørt. Dagmar spørger ind til hvor man skal henvende sig, hvis vi forsat ikke mener, at parkeringen fungerer hensigtsmæssigt. Lene har ikke fået yderlige svar fra politiet angående skolepatrulje.
9) Evaluering af mødet – for at sikre trykke og konstruktive møder. - Inputs bordet rundt: hvad fungerede godt & hvad kan gøres bedre/ optimeres på næste møde?		5	Positivt at elevrådene har deres eget punkt. Det fungerer godt at de deltager halvdelen af mødet.
			Kommende punkter til dagsordenen: - Principper vedr. digitale og sociale medier - Hvad anbefaler skolen? (Forslag på bestyrelsesmøde i januar: kan dette evt. være i et samarbejde med Nordre Skole/i skolefællesskabet? – temaet tages i første omgang op på temadag for forældrerådsrepræsentanter den 19. februar 2025 kl. 17-20, mhp. at komme med inputs til kommende bestyrelsespunkt - hvad er forældres holdninger?) - Skolebestyrelses-tjek: Vi gør status på samarbejdet, møderne mm.? Genbesøg roller på møderne (tages i første omgang op på temadag for forældrerådsrepræsentanter den 19. februar 2025 kl. 17-20). Temaer for skoleåret/årshjul? - Drøftelse af forældre klager / henvendelser / store krav til eget barns trivsel – indblik i hvilke opgaver skolen møder i forældresamarbejdet. - Opfølgning og understøttelse af forældrerådsarbejdet i almen fremadrettet (Vi drøfter i første omgang på temadag for forældrerådsrepræsentanter den 19. februar 2025 kl. 17-20, hvad vi kunne ønske os at arbejde videre med i skolefællesskabet med Nordre skole). - Genbesøge forældrerepræsentanternes roller/opgaver mellem møder - (tages i første omgang op på temadag for forældrerådsrepræsentanter den 19. februar 2025 kl. 17-20).