



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra: Nov. 24

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Vestervang Skole er en klyngeopdelt folkeskole i Viborgs vestlige bydel. Skolen er beliggende i et skoledistrikt som har det hele. Privat bebyggelse og lejeboliger repræsenterer skolens mangfoldige elevsammensætning.
Adresse:	Skolen er omgivet af gode idrætsfaciliteter i form af boldbaner, friluftsbad og bananparken. Skolen er placeret i et lokalområde, hvor opbakning fra foreningsliv og frivillighed i lokalsamfundet er stor.
Postnr. og By:	
Tlf.nr.:	Med få kilometer til Viborg Midtby er det desuden let at gøre brug af Viborg kommunes mange fritids- og kulturtilbud – I cykelafstand for de mellemste og største elever.
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	Skolen har 4 afdelinger: indskolingen, mellemtrinnet, udskolingen og en specialafdeling for børn og unge med en diagnose indenfor autismspektret. Vestervang Skole har desuden en stor veldrevet SFO, som er opdelt, så der er en afdeling for indskolingen og en for A-klasserne. Almenafdelingen er bosiddende i en lang sammenhængende bygning, hvor hver afdeling har hver sin klynge. Ud over afdelingsklyngerne er der en klynge med naturfagslokaler, en klynge med praktisk-musiske faglokaler og en klynge der huser bibliotek og forberedelsesfaciliteter. Ydermere har skolen en sal og en hal. A-klassens elever har deres egne nybyggede lokaler i forbindelse med resten af skolen. Der er fælles benyttelse af skolens faglokaler, hal og sal.
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Vestervang Skole har desuden Landstedet. Landstedet er en gammel skovløberbolig, beliggende i Skrikes Plantage. Et unikt naturområde 3 km fra skolen. Landstedet er i kort og sikker



cykelafstand fra skolen, og benyttes af alle skolens elever. Det gælder fx udeskole i naturfag og særlige landstedsuger for både indskoling og A-klasserne.

Vestervang skole, almen/ALFA

Boghvedevej 26, 8800 Viborg

Vestervang skole, A-klasser

Rughavevej 66, 8800 Viborg

Skolens telefonnr: 87872630

Skolensmailadresse: skole.vestervang@viborg.dk

Hjemmeside: vestervangskole.aula.dk

Institutionsleder: Karin Svendsen

Pæd. leder for indskoling og SFO: Heidi Jespersen

Kontaktperson for praktik

Almen: Mette Herning eller Brian Nielsen

A-klasser: Thor Steensgård Raunholt





Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Almen indskoling 230 elever og A-klasserne 110 elever ca. 105 pædagogisk personale i alt på skolen. b) 6-10 år c) 12 klasser og 1 SFO d) 6.15-17.00 fredag 6.15-16.15
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Lbk nr. 989 af 27/08/2024
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnene på Vestervang skole Almen er en skøn og mangfoldig gruppe svarende til en almindelig folkeskole. Vestervang skole har i hele indskolingen et ALFA-spor. ALFA betyder alment læringsmiljø forberedt for børn med autisme eller autismlignende udfordringer.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder struktureret med tydelig klasseledelse. Alle klasser bruger program på tavlen, TimeTimer, stemmeskalaer og vi arbejder generelt med at forberede børnene på, hvad dagen og lektionen bringer. Alt personale arbejder tæt sammen i klasseteams og vi har en del lektioner, hvor der er to i klasserummet. Derudover er afdelingen delt op i årgangsteams, hvor vi i fællesskab tilrettelægger og koordinerer undervisning og aktiviteter på tværs. Vi arbejder systematisk med tidlig opsporing (TOPI) for at sikre et professionelt arbejde med alle børns trivsel. Vi vægter samarbejdet med forældre og lokalområdet generelt.



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger: 15 Lærere: 30 Pædagogmedhjælper: 1
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☐
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	For at vi, sammen med forældre, kan skabe den bedste hverdag og succes for eleverne, samarbejder vi med en række eksterne samarbejdspartnere f.eks.



	• Børnehaver • Distriktsskoler (andre folkeskoler i Viborg) • Socialrådgivere fra familieafdelingen • Sundhedsplejen • Skolepsykologer • Læringskonsulenter • Ergoterapeut • Logopæd • Udd.vejleder • VISO • BUA • Fritidsvejledere • Foreninger og mange flere Samarbejdspartnere deltager både som sparring med det pædagogiske personale og ledelse, og de kan involveres på netværksmøder og efter aftale indgå i konkrete indsatser. Du bliver som studerende muligvis involveret i det samarbejde. Det er derfor vigtigt, at du er opmærksom på din tavshedspligt og forståelse for at arbejdet med eleverne kræver ansvarlighed, tålmodighed og tæt samarbejde.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Nej
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der kan forventes arbejdsopgaver, hvor man står alene med børn/elever. Som udgangspunkt arbejder vi i teams og tæt sammen om alle opgaver. Vi vægter, at den studerende får vist tillid og bliver afprøvet i arbejdsopgaver, hvor man f.eks. står for udførelsen af en konkret aktivitet, hvor man er lederen af børnegruppen.

**Øvrige oplysninger**

Uddannelsesplanen udfyldes løbene i samarbejde mellem praktikvejlederen og den studerende, så færdigheds- og vidensmålene opnås inden afslutningen af praktikperioden.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

- | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| • | Dagtilbudspædagogik | ☐ | ☐ |
| • | Skole- og fritidspædagogik | ☒ | ☐ |
| • | Social- og specialpædagogik | ☐ | ☒ |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒

**Studerende på Vestervang Skole**

Du har i din tid som studerende på Vestervang Skole en kontaktpædagog og en praktikkoordinator tilknyttet. Brug dem flittigt og spørg endelig.

Herunder er en beskrivelse af Vestervang Skoles arbejde med studerende, så du kan se hvad du kan forvente.

TIDSPUNKT	INDHOLD	ANSVARLIG
Før	Valg af praktiksted og dialog om antal	VIA praktikkoordinator
Før/forbesøg	Møde på skolen - Rundvisning - Info om: Vestervang Skole som organisation - tilstedeværelse - forventninger til den prof. studerende - dialogbaseret aftale og indsatsområder - ringetider - samværsregler - aula og kommunikation Hvad forventer du at opnå? Spørgsmål fra studerende	Studerende og praktikvejleder
Før/forbesøg	Send foto og kort præsentation, som sættes på aula og formidles til både kollegaer og forældre	Studerende



Før/forbesøg	Aftale hvilke klasser de studerende skal i Aftales med pågældende kollegaer Forventningsmøde "Hvad har vi af forventninger / krav?" "Hvordan vurderer vi og laver sparring?" Møder for løbende evaluering i kalender Møde mellem studerende og praktiklærer Herunder gennemgang af - årsplaner for klasserne - materialer (udleveres) - portaler der bruges i undervisning - skal der deles samtykke ud til forældre, såfremt de studerende ønsker at bruge foto eller video til deres opgaver? Aftaler og forventninger om skole/hjem samarbejde - aftaler om vurdering og sparring i praktikken - besøg og hilse på i klasserne Hilse på kontoret / lederteamet Udlevering af nøgler Udlevering af skemaer / udevagter Anvisning af arbejdsplads Udlevering af materiale	Kontoret Praktikkoordinator Kollegaer



	Afleverer liste over datoer for indkald til kontoret	
I løbet af den første tid	Møde "Hvordan er du kommet i gang?" "Dine forventninger" Nødret / nødværge GDPR	Studerende Praktikkoordinator
Under	Løbende vejledning Skemalagt 1 times ugentlig 1 – 3 gange observerer skoleleder / pædagogisk leder de studerende	Studerende Praktikkoordinator
Under	Den studerende aftaler et møde med den pædagogiske leder. På mødet gennemgås Viborg kommunes tværfaglige model og modellen for sammenhæng i organisationen. Før praktikken afsluttes er der en samtale mellem praktikkoordinator, lærer og studerende	Studerende



Under	Den studerende har et fast punkt på årgangsteammøde og pædagogmøde	Studerende
Uge før afslutning	Møde mellem studerende og skoleleder 1:1 Oplevelse af praktik "Er dine forventninger indfriet" Spørgsmål	Skoleleder
Sidste dag	Afslutning Aflevering af materialer / nøgler mv.	Praktikkoordinator Studerende



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)	
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	



<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
---	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
---	--	---



<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)	
Institutionen som praktiksted:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

