



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Vestervang Skole er en klyngeopdelt folkeskole i Viborgs vestlige bydel. Skolen er beliggende i et skoledistrikt som har det hele. Privat bebyggelse og lejeboliger repræsenterer skolens mangfoldige elevsammensætning.
Adresse:	Skolen er omgivet af gode idrætsfaciliteter i form af boldbaner, friluftsbad og bananparken. Skolen er placeret i et lokalområde, hvor opbakning fra foreningsliv og frivillighed i lokalsamfundet er stor.
Postnr. og By:	
Tlf.nr.:	Med få kilometer til Viborg Midtby er det desuden let at gøre brug af Viborg kommunes mange fritids- og kulturtilbud – I cykelafstand for de mellemste og største elever.
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	Skolen har 4 afdelinger: indskolingen, mellemtrinnet, udskolingen og en specialafdeling for børn og unge med en diagnose indenfor autismspektret. Vestervang Skole har desuden en stor veldrevet SFO, som er opdelt, så der er en afdeling for indskolingen og en for A-klasserne. Almenafdelingen er bosiddende i en lang sammenhængende bygning, hvor hver afdeling har hver sin klynge. Ud over afdelingsklyngerne er der en klynge med naturfagslokaler, en klynge med praktisk-musiske faglokaler og en klynge der huser bibliotek og forberedelsesfaciliteter. Ydermere har skolen en sal og en hal. A-klassens elever har deres egne nybyggede lokaler i forbindelse med resten af skolen. Der er fælles benyttelse af skolens faglokaler, hal og sal.
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Vestervang Skole har desuden Landstedet. Landstedet er en gammel skovløberbolig, beliggende i Skrikes Plantage. Et unikt naturområde 3 km fra skolen. Landstedet er i kort og sikker



	cykelafstand fra skolen, og benyttes af alle skolens elever. Det gælder fx udeskole i naturfag og særlige landstedsuger for både indskoling og A-klasserne. Vestervang skole, almen Boghvedevej 26, 8800 Viborg Vestervang skole, A-klasser Rughavevej 66, 8800 Viborg Skolens telefonnr: 87872630 Skolensmailadresse: skole.vestervang@viborg.dk Hjemmeside: vestervangskole.aula.dk Institutionsleder: Karin Svendsen Pæd. leder for A-klasserne: Team 1 & 2 Lene Bak Outzen, Team 3 & 4 Mette Bruun Elkjær. Kontaktperson for praktik Almen: Mette Herning eller Brian Nielsen A-klasser: Thor Steensgård Raunholt
--	---



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Almen indskoling 230 elever og A-klasserne 110 elever ca. 105 pædagogisk personale i alt på skolen. b) b) 6-18 år c) c) 4 Teams, 17 klasser, SFO og Klub d) d) 6:30-16:30
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Lbk nr. 989 af 27/08/2024
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	A-klasserne på Vestervang Skole er et specialklassetilbud fra 0. til 10. klasse for børn og unge i Viborg Kommune. Skolen er et tilbud til elever, som er udredt med en diagnose indenfor autismspektret og er normalt begavede. Eleverne kan sekundært have andre diagnoser (eksempelvis ADHD, ADD mv.). Alle eleverne er visiteret og kan kun starte i A-klasserne efter afgørelse i visitationsudvalget i Viborg Kommune
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Det pædagogiske arbejde Vi arbejder teambaseret omkring eleverne og sætter vores forskellige kompetencer i spil, både som pædagoger, lærere og ledere. Vi vægter at have nærværende og tilstedeværende voksne, fra eleverne ankommer om morgenen, og til de tager af sted igen om eftermiddagen. Vi arbejder ud fra en autismepædagogisk tilgang, og vi er solidt funderet fagligt og professionelt med en bred viden om autisme og øvrige relevante diagnoser. Personalegruppen bliver løbende opkvalificeret inden for autismepilot-uddannelsen og følger med i den nyeste forsknings- og erfaringsbaserede viden om autisme. Vores teoretiske fundament omsættes i praksis.



Vi tager udgangspunkt i genkendelighed og en struktureret hverdag. Vi anvender en høj grad af visuel støtte, konkrete anvisninger, konkrete materialer samt tydelig guidning. Hverdagen er kendetegnet ved forudsigelighed, eksempelvis ved brugen af "De 10 H'er":

Den enkelte elevs energiniveau er vigtig for krav og udbytte. Derfor er dagen struktureret med:

- Morgenrutiner
- Dagsskema
- Få og gerne kendte voksne.
- Skaleringsbarometer

Vi arbejder med 'Low arousal' som en professionel pædagogiske tilgang. At arbejde med low arousal betyder, at vi er opmærksomme på neutral stemmeføring, vi er lyttende, vi er afventende, vi har et roligt kropssprog, vi reducerer kravene, og vi sørger altid for, at der er en plan b eller en udvej i en svær situation. Vi nedtrapper udfordringer og tror på, at eleven gør sit bedste.

Vi praktiserer individuelle samtaler med eleverne ud fra behov. Der anvendes forskellige samtaleteknikker ud fra en vurdering af elevens behov. F.eks. tegneseriehistorier, sociale historier, motivationsundersøgelse, Lets visualize og pædagogisk sandplay, som redskaber, der støtter den enkelte elev og skaber en fælles forståelse for hinanden. Det sætter fokus på empati og øver eleverne i at sætte ord på egne tanker, lytte til andre og være kreative. Eleven opnår en synlighed for sine omgivelser og en øget indsigt i og forståelse af sig selv.

Pædagogiske og strukturelle støttesystemer

I A-klasserne på Vestervang Skole anvender vi autismevenlige pædagogiske redskaber, blandt andet med det formål at:

- støtte elevernes overblik og hukommelse.



- støtte elevernes behov for struktur og forudsigelighed for at mindske overbelastning og stress.
 - frigøre kognitiv kapacitet, så eleverne i større grad kan fastholde fokus på læring og udvikling i det faglige og sociale fællesskab.
 - støtte elevernes selvstændighed og oplevelse af at være selvhjulpne.
- Derfor vil følgende f.eks. være at se i klasselokalerne:
- visuelle dagsprogrammer, der med piktogrammer viser elevernes program for dagen og den enkelte lektion.
 - stemmeskalaer, der støtter eleverne i at afkode hvilket stemmeleje, der passer til konteksten.
 - time-timere, der blandt andet understøtter elevens eksekutive funktioner, hvilket har en positiv betydning for elevens stress- og frustrationsniveau. Vi anvender time-timere som tidsmarkører i både strukturerede og ustrukturerede kontekster (eks. fri leg).
 - batteri-modellen, der støtter eleverne og personalet til at blive bevidste om, hvad der dræner og modsat fylder eleverne med energi, samt visuelt viser elevernes aktuelle energiniveau.
- I A-klasserne er der tilknyttet SFO for 0. til 3. klasse og klub for 4. til 10. klasse. SFO og klub foregår i forlængelse af skoledagen og i de lokaler og faciliteter, som eleverne kender. Eleverne har mulighed for at være sammen på tværs af klasser. Aktiviteterne planlægges af pædagogerne.
- Som noget særligt tilbyder Team 3 og Team 4 én gang i måneden en klubeftermiddag (A'klub). Klubeftermiddag er arrangeret af pædagogerne og er for alle elever i udskoling, som har lyst til en eftermiddag med aktiviteter som fx. brætspil, bagning, krea, gaming og fysiske aktiviteter som fodbold og bordtennis. Udover dét er der særlige aktiviteter omkring halloween og jul. Mange af eleverne medbringer egen computer eller konsoller, hvor fokus ligger på at spille fælles. Det er individuelt, hvad eleverne kan og har lyst til.



	Målet er, at de unge ved deltagelse i A'klub-aktiviteterne trænes til et ungdomsliv, hvor der er mulighed for at få kontakter og måske venskaber. I A'klub er de sammen med andre unge med tilsvarende udfordringer og i en ramme, hvor personalet er med til at skabe forudsætninger for succes. Eftermiddagen afsluttes med fælles spisning, hvor der bestilles pizza. Pizzaen bestilles på forhånd af personalet og med egenbetaling.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogmedhjælper, pædagogisk assistent og lærere
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☐
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	For at vi, sammen med forældre, kan skabe den bedste hverdag og succes for eleverne, samarbejder vi med en række eksterne samarbejdspartnere f.eks. • Børnehaver



	• Distriktsskoler (andre folkeskoler i Viborg) • Socialrådgivere fra familieafdelingen • Sundhedsplejen • Skolepsykologer • Læringskonsulenter • Ergoterapeut • Logopæd • Udd.vejleder • VISO • BUA • Fritidsvejledere • Foreninger og mange flere Samarbejdspartnere deltager både som sparring med det pædagogiske personale og ledelse, og de kan involveres på netværksmøder og efter aftale indgå i konkrete indsatser. Du bliver som studerende muligvis involveret i det samarbejde. Det er derfor vigtigt at du er opmærksom på din tavshedspligt og forståelse for at arbejdet med eleverne kræver ansvarlighed, tålmodighed og tæt samarbejde.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Arbejdsforhold	Der kan forventes arbejdsopgaver, hvor man står alene med børn/elever.



Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Som udgangspunkt arbejder vi i teams og tæt sammen om alle opgaver. Vi vægter, at den studerende får vist tillid og bliver afprøvet i arbejdsopgaver, hvor man f.eks. står for udførelsen af en konkret aktivitet, hvor man er lederen af børnegruppen.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☒
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)	
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
--	--



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	



<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et multifacetteret samarbejde,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	