



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 08.05.2024

Dato: 08.05.2024 Tidspunkt: 18.00 – 20.00 (sandwich fra 17.30) Sted: Mødelokale Prisme Mødeleder: Kasper Løgstrup Referent:	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Dagmar Feddern Donbæk (DFD) * Kasper Løgstrup (KL) * Lene Buhl Køster (LBK) * Mette Nielsen (MN) * Pernille Mosekjær Schrøder (PMS) * Stine Isaksen (SI) Deltagere medarbejdere: Christina Madsen (CM), Ulla Bisgaard Kristensen (UBK) Deltagere elever: Line Nina Bjørndahl Høyer (LNBH) Deltagere ledelse: Karin Svendsen (KS), skoleleder, Henrik Boye Christensen (HBC) pædagogisk leder udskoling Gæster: Fraværende: Line
---	---

Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punktet	Referat
1) Velkomst a) Godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt.
2) Skolens arbejde a) Generel orientering fra skoleleder (O) (KS) b) Grønt areal ud mod Vestbadet (OD) (KS) c) Generel økonomi (O) (KS) d) Orientering Dialogmøde (O) (KS) Medsendt materiale: 2a Generel orientering fra Karin	45	2a) <input type="checkbox"/> Vi er nu færdige med første runde i fagfordelingen, hvor alle primære lærere/pædagoger er påsat. Næste skridt er drøftelserne af to-voksentimerne, det store tastearbejde, pædagogernes arbejdstid, og så med det i mente at vi mangler nogle ansættelser. <input type="checkbox"/> Vi har indført en sms-ordning i udskolingen, hvor vi sender en sms via IST til de forældre, hvis børn ikke er mødt fra morgenen af. Det er for at sikre os at forældrene får mulighed for at være i dialog om med deres unge omkring de gode morgenrutiner. Der er informeret ud til forældre i udskolingen. <input type="checkbox"/> Fra 1. juni skal vi selv lukke almen-afdelingerne af, da vores teknisk service ikke længere gør det. De vil forsæt lukke døren ned gennem gangene, men der vil ikke være nogen, der går klasselokalerne efter. Så nu øver vi os i at lukke ordentlig af efter os selv. <input type="checkbox"/> Vi skal i år både lave APV og Trivselsundersøgelse. Det skal vi gøre mellem den 6/5 og den 17/5. Det kommer som to forskellige spørgeskemaer. Derudover vil syge-fraværstatistikkerne blive en del af APV i den efterfølgende opsamling i MED udvalget. <input type="checkbox"/> Opsigelse fra en lærer i udskolingen, det betyder, at vi nu har tre ledige stillinger i udskolingen fra 1/8. De er lige nu sendt i jobbanken, inden vi må slå dem op offentligt. <input type="checkbox"/> Vi har ansat en ny pædagog til Flex, det vil være offentliggjort, når vi mødes til bestyrelsesmødet. <input type="checkbox"/> Resultaterne for den nationale trivselsmåling i almen er nu offentliggjort, og det næste skridt bliver, at vi sammen med eleverne bliver klogere på klassens styrkesider og klassens udviklingspunkter. Vi har en skabelon, som vi tager udgangspunkt i, og den 1. juni er der deadline, hvor trivselsdokumentet er udfyldt og sendt ud til forældrene. <input type="checkbox"/> Vi har haft pædagogisk udviklingseftermiddag med alle lærerne, hvor vi har arbejdet med de nye skærmanbefalinger. Vi fik besøg af Jens fra Houlkær Skole, som inspiration til drøftelserne i vores teams. Hvert team har valgt en lille ting ud de vil arbejde med. <input type="checkbox"/> MED udvalget har lige været på arbejdsmiljødag i B&U, her var der oplæg om belastningspsykologi, så det var en god oplevelse at se fokus på nogle af de ting, vi har arbejdet med de sidste to år.

		<input type="checkbox"/> Vi har haft MED arbejdsdag, hvor vi har arbejdet med kommunens produktivitetsdagsorden, teamkontrakter og en revidering af vores retningslinje for afskedigelser ved overtallighed. <input type="checkbox"/> Vi har haft en lederteamdag, hvor vi også har arbejdet med nogle af de samme ting som MED udvalget, men vi har også arbejdet med vores samarbejdsstrukturer og mødefora for det kommende år. 2b,c,d) Øvrige punkter udsat
3) Bestyrelsens arbejde a) Opfølgning på energidrikke (DB) (KS) b) Revideret princip for klassesannelser (DB) (KS) c) A-elevenes sociale trivsel (ODB) (KS + SI) Medsendt materiale: • 3b Revideret princip for klassesannelser UDKAST • 3c Bruttoliste fra netværksmøde	60	Punkter udsat Mødet blev i stedet brugt på at drøfte den økonomiske situation på skoleområdet. Her står vi en den særlige situation at vi laver et mindre overskud, men alligevel skal kigge i økonomien og se om vi kan finde midler, således at det fælles skoleområde balancerer bedre. Det vil resultere i at vi laver et større overskud, som forsat vil være "vores egne penge", som vi først kan bruge i 2025. Derudover så skal vi afvente ansættelserne på de 7 stillinger, som vi har indregnet i budgettet. En leder til ASF, en koordination til SFO, en pædagog til SFO, 4 lærere til almen. Det har store konsekvenser for os, hvis vi ikke har mulighed for at lave vores ansættelser. Samtidig vil det betyde, at vi i stedet laver et markant overskud. Vi drøfter, hvordan vi kommunikerer dette til forældrene, B&U, forvaltning. Vi beslutter at afvente kommunikation til forældrene, til der kommer mere afklaring, forhåbentlig ved udgangen af uge 20. Bestyrelsesformand tager kontakt til B&U og forvaltning.
4) Trivsel på skolen Medsendt materiale:	0	
5) Orientering og meddelelser Medsendt materiale: <input type="checkbox"/>	0	
6) Eventuelt (O) (RBJ)	10	
7) Godkendelse af referat (B)		
8) Lukkede sager (ODB) a) i/a	0	