



## Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 24.04.2023

Dato: 24.04.2023 Tidspunkt: 19.00 – 21.00  Sted: Mødelokale Prisme  Mødeleder: Kasper Løgstrup Referent: Karin Svendsen	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Dagmar Feddern Donbæk (DFD) * Kasper Løgstrup (KL) * Lene Buhl Køster (LBK) * Mette Nielsen (MN) * Pernille Mosekjær Schrøder (PMS)  Deltagere medarbejdere: Morten Henriksen (MH), Ulla Bisgaard Kristensen (UBK)  Deltagere elever: i/a  Deltagere ledelse: Karin Svendsen (KS), skoleleder  Gæster:  Fraværende: Ulla
---	---

Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punkt- tet	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig, kommunikation og evt. deadline.
1) Velkomst a) Godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt.
2) Skolens arbejde a) Generel orientering om skolen, opstart Karin (OD) (KS) b) Opfølgning 7. årgang (OD) (KS)  Medsendt materiale: •	55	Pkt. 2a. Karin fortæller om en rigtig god opstart. Hun fortæller om nogle af de ting, hun får øje på her i de første uger. Det er en velfungerende skole med glade børn og medarbejdere, ledelse og forældre, der har taget rigtigt godt i mod og rigtig gerne vil samarbejdet. Hun får øje på en masse ting, som vi i fællesskab skal i gang med. Men primært er det ting som hun som skoleleder også skal ind og understøtte fx; skolefællesskaberne, overgange, elevrådet, vidensproduktion, De fire syn, fagfordelingskøreplan, intro for nyansatte osv. Det er alt sammen noget vi tager stille og roligt og prioriterer sammen.  Pkt. 2b. Jane har sendt en opdatering ud angående 7. årgang. En anden gang ønskes dette vedlagt som bilag til dagsordenen. Vi har en god drøftelse af processen, opmærksomheden på at få kommunikeret med forældre løbende. Eleverne er landet godt i de nye klasser. Der er enkelte jf. Janes skriv, som vi er særlige opmærksomme på.
3) Bestyrelsens arbejde a) Skolebestyrelsen og dimission (DB) (RBJ) b) Bestyrelsens arbejde i skoleåret 2023/24 – eventuelt årshjul, nyhedsbreve, interaktion forældre (DB) (RBJ) c) Mødetider (DB) (RBJ)  Medsendt materiale: •	55	Dimension den 20/6, hvad skal bestyrelsen deltage i. Tale fra bestyrelsesformand? Karin samler op med lederteamet, og giver en tilbagemelding.  Næste skoleår ideer: • Principper for digital dannelse, regler og brug af mobil mm. • Årshjul, hjemmesiden (hvornår høring budget 2024?) • Hvad er bestyrelsens opgave • Arbejdsdag for bestyrelsen  Budget 2024 – Kasper fortæller om møde med skolebestyrelserne i samarbejde med Viborg lærerkredsen. Der er planlagt nyt møde i juni.  Nyhedsbrev fra bestyrelsen næste år? - Kun når vi har noget at sige - Nyårsbrev og sommerferiebrev - Facebook  Interaktion med forældre - Årsberetning fra bestyrelsen

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrangement for forældre?</li> <li>- Forælderødderne, hvordan understøtter vi dem?</li> <li>- Deltage i forældremødet i 0. klasse og 1. klasse</li> </ul> <p>Mødetider næste skoleår: Vi prøver at starte kl 18-20, med en sandwich fra kl 17.30. Her vil også kunne afklares evt. spørgsmål. Fokus på at holde tiden.</p>
4) Trivsel på skolen Medsendt materiale:	0	Flyttes til kommende møde.
5) Orientering og meddelelser Medsendt materiale: <input type="checkbox"/>	0	Overvej om dette punkt skal komme først, da det er svært styrbart på tid.

6) Eventuelt (O) (RBJ)	0	
7) Godkendelse af referat (B) (BH)	5	
8) Lukkede sager (ODB) a) i/a	0	

Emner til næste møde

- Drøftelse af princip for digitale medier og digital dannelse.
- Drøftelse af Vestervang Skoles profil
- Frivillige på Vestervang Skole
- Gennemgang af trivselsmålinger

Næste møde den 25.05.23:

Vi starter med en rundvisning

Ledelsesstruktur

Opsamling på ændring af skoledagens længde

Sommerafslutning den 22.06.23