

Uddannelsesplan Vestervang Skole

Vestervang skole som uddannelsessted

På Vestervang skole ser vi praktikanter som en gevinst for skolen. Som uddannelsessted for de lærerstuderende vil vi på Vestervang skole gerne medvirke til at fremme de studerendes udvikling i forhold til professionen sådan, at de lærerstuderende får et professionelt forhold til deres fremtidige erhverv og får udviklet kompetencer i forhold til læreropgaverne. Det betyder, at vi forpligter os på at inddrage de studerende i en række sammenhænge og i forskellige funktioner, der udvikler de studerende i forhold til professionen.

På Vestervang skole har vi en forventning om, at de studerende ser deres praktikperiode, som en vigtig del af deres uddannelse, og at de studerende ønsker at udvikle sig både indenfor teori og praksis. Det er vigtigt, at de studerende ser en sammenhæng og vekselvirkning mellem observation, undervisning, vejledning og andre læreropgaver etc.

Hvis den studerende oplever problemer på skolen, skal den studerende gå til sin uddannelseslærer eller uddannelsesansvarlige, så vi i fællesskab kan løse udfordringerne.

Vi ser frem til at være en del af jeres uddannelse.

Velkommen til Vestervang skole



Vestervang Skole

Boghvedevej 26, 8800 Viborg

87872630

skole.vestervang@viborg.dk

[Vestervang Skole](#)

Skoleleder: Karin Svendsen 20 56 88 30

Administrativ leder: Jesper Larsen 40 70 58 55

Uddannelsesansvarlig: Helle Nyrup: 87872630

Pædagogiske ledere:

Indskoling og SFO: Heidi Jespersen 22 56 43 41

Mellemtrin: Berit Haarup 20 56 05 02

Udskoling: Henrik Boye Christensen 20 58 42 78

ASF: Lene Bak Outsen 23 82 59 16

ASF: Mette Bruun Elkjær 26 73 48 29

Kultur og særkende som uddannelsessted

Vestervang Skole er en klyngeopdelt folkeskole i Viborgs vestlige bydel. Skolen er beliggende i et skoledistrikt som har det hele. Privat bebyggelse og lejeboliger repræsenterer skolens mangfoldige elevsammensætning.

Skolen er omgivet af gode idrætsfaciliteter i form af boldbaner, friluftsbad og bananparken. Skolen er placeret i et lokalområde, hvor opbakning fra foreningsliv og frivillighed i lokalsamfundet er stor.

Med få kilometer til Viborg Midtby er det desuden let at gøre brug af Viborg kommunes mange fritids- og kulturtilbud – I cykelafstand for de mellemste og største elever.

Skolen har 5 afdelinger: indskolingen, mellemtrinnet, udskolingen, ASF-afdeling (benævnt A-klasserne). A-klasserne er en specialklasse for børn med autismespektrumforstyrrelser. Vestervang Skole har desuden en stor veldrevet SFO, som er opdelt, så der er en afdeling for indskolingen og en for A-klasserne. Almenafdelingen er bosiddende i en lang sammenhængende bygning, hvor hver afdeling har hver sin klynge. Ud over afdelingsklyngerne er der en klynge med naturfagslokaler, en klynge med praktisk-musiske faglokaler og en klynge der huser bibliotek og forberedelsesfaciliteter. Ydermere har skolen en sal og en hal.

A-klassens elever har deres egne nybyggede lokaler i forbindelse med resten af skolen.

Der er fælles benyttelse af skolens faglokaler, hal og sal.

Midt i almen skolen findes skoles samlede administration. Sundhedsplejersken, UU-vejleder, fremskudt socialrådgiver og skolepsykolog har faste træffetider på skolen.

Vestervang Skole har desuden Landstedet. Landstedet er en gammel skovløberbolig, beliggende i Skrikes Plantage. Et unikt naturområde 3 km fra skolen. Landstedet er i kort og sikker cykelafstand fra skolen, og benyttes af alle skolens elever. Det gælder fx udeskole i naturfag og særlige landstedsuger for både indskoling og A-klasserne.

Når du starter på Vestervang Skole, træder du ind på en arbejdsplads med fokus på elevernes læring & trivsel. Du træder også ind i et arbejdsfællesskab, hvor lærerne og pædagogerne har et tæt samarbejde både internt og i samarbejde med forældre og andre eksterne samarbejdspartnere; psykologer, sagsbehandlere, sundhedsplejersker mv. Du bliver som studerende muligvis involveret i det samarbejde.

Det er derfor vigtigt at du er opmærksom på din tavshedspligt og forståelse for at arbejdet med eleverne kræver ansvarlighed, tålmodighed og tæt samarbejde. 3

”Sammenhængskraft og fællesskab”

Vestervang er SKOLEN, hvor lysten til at eksperimentere, være kritisk tænkende, være modig, hvor vi lærer af vores fejl og arbejder kreativt, er bærende værdier og grundlaget for at skabe læring og trivsel.

Sammenhængskraft og fællesskab er forudsætning for inklusion, samt at alle elever er i faglig og social progression. Alle bidrager til alle tider med det bedste de kan, så elevernes fulde potentiale frisættes og udnyttes.

Værdier

Viborg Kommune arbejder overordnet ud fra fire værdier:

Mangfoldighed, Ordentlighed, Dygtighed og Mod

Vestervang Skole har i tråd med kommunes værdier udarbejdet et værdisæt, der danner grundlaget for skolens læringsmiljø:

Samarbejde, Tillid, Åbenhed, Ansvarlighed og Udvikling

Vision

- Vestervang Skole arbejder som en lærende organisation, og skaber udvikling gennem demokratiske processer, nytænkning og refleksion.
- Vestervang Skole arbejder som helhedsskole på 0. - 10. årgang, hvor forskellige faggrupper samarbejder om at styrke elevernes faglige samt alsidige personlige udvikling.
- Vestervang Skole har et respektfuldt og anerkendende læringsmiljø, hvor elever, forældre og ansatte er værdsatte.
- Vestervang Skole udvikler i samarbejde med forældrene livsduelige unge, der trives og mestrer eget liv i en forandringspræget verden.

På Vestervang Skole sætter vi trivsel hos både elever og personale meget højt. Vi mener, at trivsel er hjørnестenen i både læring, faglig og personlig udvikling.

Helt centralt for trivslen er åben og konstruktiv dialog.

Praktikkens organisering

Vestervang Skole har partnerskabsaftale med VIA Læreruddannelsen i Skive. Den uddannelsesansvarlige står for såvel kontakt til seminarier og de studerende og koordinering af praktikken. Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikkens gennemførelse. Vi sørger for, at uddannelseslærerne har linjefagsuddannelse eller linjefagslignende kompetencer i de fag, den studerende skal have i praktikken.

Studerende på skolen

De studerende vil blive kontaktet af den uddannelsesansvarlige med henblik på udarbejdelse af skema med de fag, som den studerende kunne tænke sig i praktikken. Her fastsættes også en dato for første møde med uddannelseslærerne.

På opstartsmødet aftales med uddannelseslærerne, hvornår vejledningen skal ligge, og om der er møder, de studerende skal deltage i. Desuden aftales ud fra klassens årsplan og den studerendes ideer, hvad der skal undervises i under praktikken.

Vi forventer, at den studerende deltager i teammøder, afdelingsmøder og lærermøder på skolen. Ligeledes vil den uddannelsesansvarlige orientere om praktiske forhold på skolen, fx sygemelding, indhentning af børneattest osv.

De studerende får også en oversigt over den daglige tilstedeværelsestid på skolen, da man som studerende varetager en 37 timers arbejdsuge.

Vi forventer, at den studerende deltager i hele skolens virksomhed, det vil sige, at den studerende også deltager i de arrangementer, der måtte være i praktikperioden. Skole - hjemssamarbejdet vægtes højt, og det aftales med uddannelseslæreren, hvori skole - hjemssamarbejdet skal bestå.

- Praktikanten betragtes på Vestervang skole som en gevinst for elever og ansatte, og i den tid, de er på skolen, anses de for at være en del af skolens personale. Ledelse og kolleger står derfor til rådighed med generel hjælp og vejledning.
- Praktikanten skal inden de starter på skolen have udfyldt børneattest og straffeattest, og tilknyttes skolens mailsystem. Det foregår ved at praktikanten ved deres første besøg går omkring skolens kontor.
- Uddannelseslæreren forestår vejledningen i forhold til de studerendes arbejde i praktikperioden samt bedømmelsen af dette.
- Hvis den studerende gerne vil videofilme deres undervisning som artefakt til eksamen, orienteres forældrene herom.

Som studerende på Vestervang Skole forventer vi, at den studerende:

- Har gjort sig tanker om det at være lærer, og hvorfor læreruddannelsen er valgt.
- Får mulighed for at reflektere over undervisning og afprøve egne idéer.
- Udarbejder en skriftlig plan for undervisningsforløbet, og der anvendes en didaktisk planlægningsmodel efter eget valg eller i samråd med uddannelseslæreren eller uddannelseslederen
- Møder velforberedt og til tiden.
- Forbereder sig til vejledningstimerne. Den udarbejdede dagsorden for mødet.
- Viser engagement og er indstillet på at involvere sig i arbejdet omkring klassen fx ved at give sig tid til at snakke med eleverne i nogle frikvarterer samt at være gode rollemodeller for eleverne.
- Inden opstarten i klassen, har den studerende udarbejdet en præsentation af sig selv og det forventede undervisningsforløb. Præsentationen sendes til klassens forældre på AULA.

AULA, Skolebordet og Portaler

- På kontoret får du ved din start adgang til AULA, som er skolens kommunikationsplatform. AULA er der hvor medarbejderne kommunikerer med hinanden og med forældrene.

- På Skolebordet finder du dokumenter mv. om skolens dagligdag og retningslinjer. Du kan blandt andet finde skolens medarbejderhåndbog – bogen med svar på næsten alt.
- Du har adgang til alle de portaler, som skolen abonnerer på.

Trådløst netværk

Du logger på skolens trådløse netværk "uv-user" med dit unilogin.

Kopimaskiner og printere

Rundt om på skolen er der opstillet printere & kopimaskiner. De er opstillet på biblioteket, i klynge 5 & 6, samt på administrationsgangen på skolen og i A-klasserne. Du får adgang til kopimaskinen med den udleverede brik. Første gang du bruger den, skal den tilknyttes, hvilket du gør med dit uni-login og tilhørende kode.

Pauser, personalerum og garderobe

Du kan opbevare dit tøj i garderoben ved kontoret eller i personalerummene, hvor der også findes køleskabe.

Forberedelse

Som praktikant på Vestervang skole får du en forberedelsesplads anvist af din uddannelsesleder.

Hvis du er syg

Ved sygdom skal du kontakte din uddannelseslærer inden mødetid.

Ved praktikperiodens start får du udleveret:

- Kopibrik og evt. nøgle
- Bøger

Ringetider:

På Vestervang skole har vi 45 minutters lektioner og disse er delt op i moduler af 3 x 45.

8.00-9.45

Frikvarter

10:10-11:40

Frikvarter

12:10-13:40

Praktikundervisning:

På Vestervang Skole har vi praktikundervisning, og der er mødepligt til timerne. Undervisningen er indregnet i tilstedeværelsestiden

Eksempler på praktikundervisning:

- Klasserumsledelse
- Den svære samtale
- Læreren som rollemodel
- Brug af AULA og Meebook
- At skrive en ansøgning
- Teori og praksis i forhold til praktikprøven
- Cases i forhold til hverdagen
- Hverdagen som lærer

Ved praktikkens begyndelse får praktikanterne at vide, hvornår og hvilke områder, som vil blive undervist i, når de afvikler deres praktik.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Uddannelseslærerne er forpligtet til løbende at evaluere praktikforløbet med de studerende. Det er især vigtigt, hvor der kan sås tvivl, om den studerende kan bestå praktikken. Hvis det er tilfældet, er det uddannelseslærerens opgave allerede tidligt i forløbet at gøre opmærksom herpå, og der indkaldes til et midtvejsevalueringssmøde. Her deltager den studerende sammen med uddannelseslæreren, den uddannelsesansvarlige og skolelederen.

Skolelederen og uddannelseslederen evaluerer løbende praktikken på Vestervang Skole. Efter behov orienteres der på lærermøder om, hvordan vi arbejder med praktikken på skolen.

Uddannelseslederen deltager i samarbejds møder med læreruddannelsen i Skive.

Studieaktivitet i praktik på Vestervang Skole

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring over den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen. 7

Den studerende skal arbejde med følgende opgaver:

- Forberedelse af læringsaktiviteter
- Undervisning og læringsforløb
- Efterbehandling af læringsforløb
- Iagttagelse af praktiklærers og medstuderendes undervisning og læringsaktiviteter
- Praktikvejledning
- Teammøder på årgangen, hvor den studerende er i praktik.
- Evt. fagudvalgsmøder
- Personalemøder
- Arrangementer i den studerendes klasser
- Deltage i forældremøder
- Frikvartersvagter

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Mål:

Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis

Begyndende erfaringer med observation

Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen: Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis. I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som relationsudvikler og leder

Læreren som samtalepartner og retoriker

Tværgående elementer:

Klasseledelse og relationsarbejde

Professionsteam på 1. årgang - Deltagere: Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk
Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik
I samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – *studieaktiviteter og ansvar*

Skolen beskriver ud fra nedenstående kategorier, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen.

Undervisning, fx: *de studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.*

Observation og andre undersøgelser, fx: *De studerende følger en klasse (eller en lærer) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og undervisere fra læreruddannelsen.*

Vejledning og feedback, fx: *de studerende mødes med uddannelseslærer til vejledning 1-2 gange i løbet af enkeltdagspraktikkerne og hver uge i blokpraktikken. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres vejledning, praktikbesøg og trepartssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og LU-underviser er til stede.*

Andre læreropgaver, fx: møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv.

Undersøgelsespraktik 1 uge 45-48

De studerende aftaler observationslektioner med uddannelseslæreren og tager notater til efterfølgende vejledning.

Uddannelseslæreren vejleder de studerende i observationsdelen og er behjælpelig med at finde fokuspunkter.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger og sørger for, at uddannelseslæreren er klædt på til opgaven, ligesom den uddannelsesansvarlige hele tiden holder tæt kontakt til de studerende.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Øvelsespraktik uge 2-5

De studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik uge 9-12

Den studerende sender en undervisningsplan til uddannelseslæreren en uge inden juleferien.

Den studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skoleleder har det overordnede ansvar.

Undersøgelsespraktik 2 uge 18-19

Den studerende sender en undervisningsplan til uddannelseslæreren en uge inden juleferien.

Den studerende forbereder, gennemfører og evaluerer undervisningssekvenser.

Uddannelseslæreren observerer med forskellige fokuspunkter og vejleder de studerende.

Den uddannelsesansvarlige skemalægger undervisningen og vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Skoleleder har det overordnede ansvar for praktikken.

2. årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Mål:

Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.

Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som samarbejdspartner

Læreren som myndighedsperson

Tværgående elementer:

Skole-hjem-samarbejde

Læsevanskeligheder og ordblindhed

Professionsteam på 2. årgang - Deltagere: En uddannelseslærer i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

En uddannelseslærer fra et af de studerendes undervisningsfag 2

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Efterbehandling: Praktikprojekt

Forberedelsespraktik uge 38-40

3 enkeltdage inden blokpraktikken, ”forberedelsespraktik”

De studerende møder elever og uddannelseslærere og aftaler med uddannelseslæreren, hvad der skal arbejdes med i blokpraktikken.

Uddannelseslæreren aftaler med udgangspunkt i årsplanen, hvad den studerende skal undervise i. Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

Undervisningspraktik uge 43-48

De studerende sender en undervisningsplan til uddannelseslæreren inden efterårsferien. Herefter forbereder, gennemfører og evaluerer de undervisningen.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

3. årgangs praktik – Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver

Mål:

Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger.

Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 3. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som leder

Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Tværgående elementer:

Fagpersonlig dannelse herunder myndighed og autoritet

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 2 og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres med 1-2 studerende

Efterbehandling: Praktikprojekt defineret af læreruddannelsen

Undervisningspraktik uge 43-48

De studerende sender en undervisningsplan til uddannelseslæreren inden efterårsferien. Herefter forbereder, gennemfører og evaluerer de undervisningen.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.

4. årgangs praktik - Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Mål:

Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.

Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.

Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.

Formidling af undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen: I forbindelse med 4. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:
Læreren som myndighedsperson
Læreren som undersøger og videreudvikler af praksis

Tværgående elementer:

Undervisningsdifferentiering og teknologiforståelse

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 3 og Pædagogik og almen didaktik

Praktikken tilrettelægges med 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres som individuel praktik.

Prøver: Professionsprøven

Undervisningspraktik uge 43-48

De studerende sender en undervisningsplan til uddannelseslæreren inden efterårsferien. Herefter forbereder, gennemfører og evaluerer de undervisningen.

Uddannelseslæreren observerer og vejleder de studerende undervejs med forskellige fokuspunkter.

Den uddannelsesansvarlige vejleder uddannelseslæreren og de studerende før og under praktikken.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken.