



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 05.02.2024

Dato: 05.02.2024 Tidspunkt: 17.00 – 20.00 Sted: Mødelokale Prisme Mødeleder: Kasper Løgstrup Referent:	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Dagmar Feddern Donbæk (DFD) * Kasper Løgstrup (KL) * Lene Buhl Køster (LBK) * Mette Nielsen (MN) * Pernille Mosekjær Schrøder (PMS) * Stine Isaksen (SI) Deltagere medarbejdere: Christina Madsen (CM), Ulla Bisgaard Kristensen (UBK) Deltagere elever: Line Nina Bjørndahl Høyer (LNBH) Deltagere ledelse: Karin Svendsen (KS), skoleleder, Jesper Larsen (JL), administrativ leder Gæster: Eleverrådsrepræsentanter Fraværende: Christina, Line,
--	--

Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punktet	Referat
1) Velkomst a) Godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt. Punkterne 3a og 3b behandles først
2) Skolens arbejde a) Generel orientering fra skoleleder (O) (KS) Medsendt materiale: • 2a Diverse info og opdateringer fra KS	15	<ul style="list-style-type: none">• Vi har haft et fælles personalemøde hvor vi har fået snakket ressourcer jf. vores punkt omkring budget.• Vi fortsætter med at øve os i fællessamlinger, så vi har lagt en fællessamling ind hver måned frem til sommer, undtaget af maj pga. prøver og helligdage. I vores A-afdeling går vi og drøfter hvordan vi også her øver os i samlinger.• I A-afdelingen har vi haft en rigtig god proces med drøftelser af classesammensætninger, som vi gerne vil have er en del af de principper som bestyrelsen også skal have revideret.• Vi forventer at tage imod en omplacering af en pædagog til vores A-afdeling• Vi forventer at slå koordinatorstillingen til indskolingen og SFO op i næste uge, med ansættelse 1. maj.• Vores pædagogiske leder Lene er blevet en del af styregruppen omkring Makerspace og Villum fonden. Lene har også hold i hanke med vores eget Makerspace, og hun har et samarbejde oppe at køre med Torben fra Nordre skole.• Vi er så småt gået i gang med at tænke på skolefesten for indskolingen og mellemtrinnet.• Sygemelding af lærer, og opmærksomhed på 7. årgang/7z i forhold til mange fraværende lærere over tid.• Opmærksomhed på sammensætning af Alfa klasser. Dette drøftes løbende i både arbejdsgruppe og styregruppen omkring Alfa.
3) Bestyrelsens arbejde a) Eleverrådet – oplæg omkring at forlade skolens grund (OD) b) Bestyrelsens drøftelse af eleverådets oplæg (DB) (KS) c) Budget 2024 (ODB) (JL) d) Rammesætning for lejrskole økonomi og lærerressourcer (ODB) (KS) e) Digital dannelse – forældreaften (DB) (PS) f) Bestyrelsesnetværk – updates (OD) (KL) Medsendt materiale: g)	155	a) Tre repræsentanter fra eleverådet i udskolingen præsenterer deres ønsker sammen med den undersøgelse de har lavet i udskolingen. De har undersøgt elevernes ønsker og behov. De tegner et billede af en udskoling, der meget gerne vil have frihed til at gå i Netto i pauserne, de mener at de har en alder, hvor de også skal have mulighed for at vise, at de kan tage ansvar. De laver et utroligt fint oplæg, og indgår meget nuanceret i en drøftelse efterfølgende. b) Efter de er gået drøfter bestyrelsen deres ønsker. Der drøftes konsekvenser kontra gulerod, aftaler med Butikschef i Netto, bekymring for oprydning og affald på stier og veje, opførsel når man er på egen hånd, kost, hvad køber de og hvad vil vi ikke se tilbage på skolen mv. Bestyrelsen indstiller til at vores udskolingen skal have friheden til at gå i Netto. Aftaler: <ul style="list-style-type: none">• Skoleleder kontakter først og fremmest Butikschefen i Netto til en snak om deres forventninger.• Der laves en skriftlig aftale der gælder et år af gangen, så det altid er det nvalgte elevråd der er medunderskriver sammen med

		<p>bestyrelsesformand, skoleleder og evt butikschefen fra Netto. I aftalen beskrives de ordensregler, der forventes overholdt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal laves en eller anden oprydningsordning på stien, dette drøftes yderligere med elevråd og personale. • Der skal laves nyt princip i denne sammenhæng. <p>c) Budget for både 2023 og 2024 gennemgås og drøftes.</p> <p>2023 3.999.301 kr. 5,41% Forklaring 197.000 kr. vi normalt først ville få i januar 2024</p> <p>2024 i sig selv -2.435.205 kr. -3,65%</p> <p>2024 1.564.726 2,21%</p> <p>Der er medregnet: Flexjobber på 14 timer til SFO – tilført ansættelse Fuldtidskoordinator til SFO - i stedet for administrativ medarbejder Leder i A-afdelingen - i stedet for fuldtidskoordinator P/L for 2024 Lige nu nogenlunde de samme budgetter fx lejrskole, teambudgetter, materialer bib, julegaver, julefrokost/sommerfest mv.</p> <p>Der mangles lønudgifter Store Bededag. Vi vokser med en Alfa klasse mere fra 1/8, er tildelt i budgettet. Vi vokser med en 9. klasse mere fra 1/8, tildeles først til budget 2025. Vi havde ønsket at ansætte 2-3 lærere per 1/8, dette er der ikke midler til. Det betyder i runde tal at vi mangler 74 lektioner, som vi skal finde i de ressourcer vi har, og dette er vi gået i gang med sammen med personalet.</p> <p>Bestyrelsen noterer sig at der næste år er 3 færre medarbejdere i forhold til opgaven til sammenligning med skoleåret 23/24.</p> <p>Vi er opmærksomme på at dette vil koste yderligere ansættelser fra 2025, hvis tildeling og budget forsætter uændret.</p> <p>Bestyrelsen kan acceptere driftsunderskuddet, fordi vi kan tillade os det i indeværende år pga. af det opsparede overskud. Uden ændringer i tildelingen er dette ikke muligt til 2025.</p> <p>På denne baggrund godkender bestyrelsen budgettet.</p> <p>d) Skrives ud i stedet</p> <p>e) Pernille har talt med Børns Vilkår, hvor de skal skræddersy et oplæg til forældrene. Pengene skal søges hjem fra forældreforeningen. f) Møde den 26/2 med B&U sammen med de tre gruppeformænd. Her bliver der plads til drøftelser af den bekymrende situation for folkeskolerne i Viborg.</p>
4) Trivsel på skolen	0	
Medsendt materiale:		
5) Orientering og meddelelser	0	
Medsendt materiale:		
<input type="checkbox"/>		
6) Eventuelt (O) (RBJ)	5	
7) Godkendelse af referat (B)		
8) Lukkede sager (ODB)	0	
a) i/a		