



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 12.08.2020

Dato: 12.08.2020 Tidspunkt: 19.00 – 21.00 Sted: Prisme Mødeleder: Rasmus B. Johnsen Referent: Hans Nyholm	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Mads Skatka, næstformand (MSK) * Tanja Christensen, næstformand (TC) * Michael Schrader (MISC) * Kasper Løgstrup (KL) * Rikke Dueholm (RD) Deltagere medarbejdere: Morten Henriksen (MH), Vickie Rugaard Bruun (VRB) Deltagere elever: Deltagere ledelse: Mikael Bugge Andreasen, skoleleder (BU) * Hans Nyholm, viceskoleleder (HN) Gæster: Fraværende: TC, MSK
---	--

Mødetema: Opsamling

Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig, kommunikation og evt. deadline.</i>
1) Velkomst a) Præsentation og godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt. Præsentation af VRB, ny medarbejderrepræsentant med base i A-klasserne.
2) Skolens arbejde a) Corona-update (OD) b) SFO åbningstider (OD) <i>Medsendt materiale:</i> •	45	a) Skolen er startet op i en dagligdag, der ligner den "gamle". Dog er der stadigvæk retningslinjer for rengøring, håndvask og sprit, afvaskning af borde. Køleskabe, drikkeautomater og bod er lukket ind til videre af hensyn til smitterisiko. Bestræber os på at holde afdelinger for sig. Der har været aflyst fællesmøder. Der er en afslappet men påpasselig stemning – Nogen er dog bekymrede. Forældremøder afholdes i hallen med afstand. Coronasituationen påvirker lejrskoler. Efter store overvejelser og rådføring med såvel myndigheder som andre skoleledere aflyser skolen planlagte rejser til udlandet, og afventer generel udmelding omkring indenrigs lejrskoler. Bestyrelsen støtter op om beslutningen. Økonomiske konsekvenser heraf for såvel skole som forældre undersøges og søges minimeret, og der arbejdes med alternativt tilbud til de omfattede klasser. <i>Efter bestyrelsesmødet er modtaget besked fra forvaltningen om aflysning af alle udlandsrejser frem til jul</i> b) Det fundne data, gav ikke et entydigt billede. Der var sidste år 3-4 forældre der gjorde brug af den tidlige tid. Vi samler yderligere empiri og kendte brugere af den tidlige tid kontaktes eventuelt forud for beslutning.
3) Bestyrelsens arbejde a) Konstituering – valg af formand og næstformand (RBJ) b) Suppleantvalg (BU) c) Plan for principper (RBJ) d) Involvering af elevrepræsentanter i bestyrelsen (RBJ)	50	Bestyrelsen har besluttet sig for at konstituere sig hver andet år, jf. bestyrelsens forretningsorden. a: RBJ genopstiller og genvælges som formand. MSK genopstiller som næstformand og genvælges. b:



<p>e) Planlægning af bestyrelsens arbejde i skoleåret 20/21</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ASF i almen(2) Forældrearrangement(3) Erfaringer fra Corona(4) Trivselsrapport(5) Øvrige <p><i>Medsendt materiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">•		<p>Der skal afholdes suppleringsvalg. – Der er udtrådt et medlem. Der skal således vælges et medlem. BU undersøger formelle krav til processen, der igangsættes. Alle opfordres til at kontakte potentielle kandidater.</p> <p>Der vælges hurtigst muligt elevrådsrepræsentanter.</p> <p>c:</p> <p>Bestyrelsen har besluttet at skære på ambitionen omkring at nå mange principper til fordel for større fordybelse i færre principper.</p> <p>RBJ er på antimobbestrategi - Trivselsprincip BU -HA – MSC – TC. Princip for Skolehjemsamarbejde. Procesplan til næste møde. BU – arbejdets organisering</p> <p>d:</p> <p>Bestyrelsen vil tilrettelægge 2-3 møder hen over året med særligt indhold til elevrådsrepræsentanter. Hvis muligt vil bestyrelsesmedlemmer ligeledes i relevant omfang deltage i møder med elevrådet med henblik på at hjælpe med øget struktur og vidensoverdragelse i elevrådet.</p> <p>e:</p> <p>1:</p> <p>Klasser forberedt til ASF-projektet er startet. God opstart. Bestyrelsen ønsker gennemsigtighed i forhold til økonomien i Viborg sammenholdt med Århus, herunder identifikation af eventuelle forskelle i tilbudene – BU bringer forholdet op centralt.</p> <p>2:</p> <p>Hvad skal der på forældremøder fra bestyrelsen. VB tilbyder ASF information på møderne.</p> <p>0. – 25/8 Kasper 1. – 27/8 Rikke 2. – 1/9 – TC 16-1730 3. – 3/9 Kasper 4. – 31/8 Rasmus 5. – 2/9 Mads 16.00-1900 6. – 2/9 Mads 16.00-1900 7. – 19/8 Rasmus 8. – 26/8 Mads 1730-1900</p> <p>A1 – 27/8 1700-1830 MISC A2 – 1/9 1700-18.30 MISC A2 - 1700-1830 MISC</p> <p>Rikke opdaterer sedlen med info. Tilføjer samværsværdier. Fokus på trivsel hos vores børn. Skolehjemsamarbejde.</p>
<p>4) Trivsel på skolen a) Første skoledag (OD) (BU)</p> <p><i>Medsendt materiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">•	10	<p>a:</p> <p>Det var tamt i forhold til vores almindelige opstart. Men det lykkedes.</p>
<p>5) Orientering og meddelelser</p> <p><i>Medsendt materiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">•	0	
<p>6) Eventuelt (O) (RBJ)</p>	5	<p>Kontaktforældre er afskaffet, men bliver måske valgt nogen steder alligevel. BU informerer medarbejderne herom.</p> <p>Overbygning må gerne bruge mobiler til betaling i boden – må de mere?</p> <p>I overbygningen er der BYOD – det skal kommunikeres igen sammen med forslag til krav til materiel.</p>



		10/9 er der drøftelse af principper i fremtidens folkeskole. Der er plads til 2 bestyrelsesmedlemmer. RBJ og MISC forventes at deltage.
7) Godkendelse af referat (B) (HN)	5	Referatet af dagens møde er gennemgået og godkendt af alle tilstedeværende. HN og RBJ bemyndiges efterfølgende tilpasninger inden upload på hjemmeside.
8) Lukkede sager (ODB) a) i/a	0	

Emner til næste møde

- Opdatering af forretningsorden baseret på plan for 20/21
- Kvalitetsrapport
- Skolens åbningstid – Er 7.50 for sent? – Hvordan kan det løses, og hvad betyder det for vores kvalitet. (På mødet i august)

Emner til efterfølgende bestyrelsesmøder

- Trivselsprincip / Antimobbestrategi
- Princip for skole-hjem samarbejde
- Arbejdets organisering