



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 17.09.2020

Dato: 17.09.2020 Tidspunkt: 19.00 – 21.00 Sted: Prisme Mødeleder: Mads Skatka Referent: Hans Nyholm	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Mads Skatka, næstformand (MSK) * Tanja Christensen (TC) * Michael Schrader (MISC) * Kasper Løgstrup (KL) * Rikke Dueholm (RD) Deltagere medarbejdere: Morten Henriksen (MH), Vickie Rugaard Bruun (VRB) Deltagere elever: Marco Deltagere ledelse: Mikael Bugge Andreasen, skoleleder (BU) * Hans Nyholm, viceskoleleder (HN) Gæster: Fraværende: Marco er syg.
---	---

Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig, kommunikation og evt. deadline.</i>
1) Velkomst a) Præsentation og godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt.
2) Skolens arbejde a) Update klasser forberedt til ASF (OD) (BU + RBJ) b) Lederansættelse (OD) (BU) <i>Medsendt materiale:</i> •	30	a) Skolen har været på besøg på Katrinebjergskolen i dag. Først hele personalet – Og til eftermiddag ledelse og bestyrelse. Der var gennemgang af vision og strategi. 2 gennemgående pointer var ro og fællesskabsfølelse hos medarbejdere. Vigtigt at være stærkt forberedte. Som ledelse 2 år foran processen. Som medarbejder til hver eneste time. Vi skal undervise på en måde som gavner alle – Og som favner ASF. Børn før autisme! Der var rundvisning i klasseværelset. Elever sad fast i den samme gruppe. Ikke muligt for den udenforstående at spotte hvem der havde ASF. Skoletasker udenfor. Mødetæppe midt på gulvet. Pauserum med skærmning, som man kan trække sig til. Der var rigtigt mange gode ting – Fordele for alle parter. Bestyrelsen er meget positiv over at kunne tilbyde denne pædagogiske tilgang på Vestervang Skole. Fornemmelsen var, at det nok var personalet der vil opleve den største forandring i forhold til den forberedelse og ændret tilgang, som den udvidede brug af co-teaching vil medføre. Bestyrelsen er nysgerrig på: Hvad med frikvarterer, og hvad med SFO? Hvad er dækningen? Er det 2 voksne eller 2 lærere? Hvad er økonomien i Viborg i forhold til Århus? BU forsøger at planlægge et møde med forvaltningen til at få klarhed over økonomien og eventuelle forskelle mellem forventet setup i Viborg og setup i Aarhus. b)



		<p>BU fremlægger procesplan for ansættelse af ny leder – Processen starter med interview 21/9 – Afsluttes med ansættelse pr. 1/1 21.</p> <p>Hvis man gerne vil deltage som bestyrelsesrepræsentant i processen, kontakter man BU.</p> <p>Der arbejdes ikke med at ansætte en 1-1 udskiftning ind i HA's rolle. Der arbejdes med en ændring i ledelsesstruktur.</p>
<p>3) Bestyrelsens arbejde</p> <p>a) Suppleantvalg (BU)</p> <p>b) Høringssvar vedrørende "Fremtidens folkeskole i Viborg Kommune" (RBJ)</p> <p>c) Princip for Skolehjemsamarbejde (BU, HA, MISC, TC)</p> <p>d) Udkast til procesplan for trivselsprincip (RD)</p> <p><i>Medsendt materiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 3a Referat B&U 110820 – punkt 10 er relevant• 3d Udkast til procesplan for trivselsprincip	60	<p>a)</p> <p>Der har tidligere været valgt en suppleant. BU ringer hende op. [Efter bestyrelsesmødet har der været kontakt til suppleanten, der ikke ønsker at indtræde som bestyrelsesmedlem. Der igangsættes derfor proces for suppleringsvalg]</p> <p>b)</p> <p>MISC, BU og RBJ deltog i stormødet. Faldende børnetal medfører u hensigtsmæssige klasse størrelser. Faldende bloktilskud. Se medsendte og slides for forslag til principper. Bestyrelsens holdning blev drøftet, og RBJ, MISC og BU sætter sig på baggrund heraf sammen og udformer høringssvar.</p> <p>c)</p> <p>Der ligger et udkast med udgangspunkt i A-klassernes virkelighed. Den skal på næste møde. BU har brug for input. Der er ikke ønske om et redskab, der giver timetælling. Børns behov er forskellige. Men der er også ønsket om et mindstemål for samarbejde.</p> <p>d)</p> <p>Gennemgang af vedhæftede proces. Procesplan godkendt.</p>
<p>4) Trivsel på skolen</p> <p>a) Corona-update (OD) (BU)</p> <p><i>Medsendt materiale:</i></p>	10	<p>Ingen tilfælde af Corona på VV.</p> <p>Spørgsmål – Er der overvejelser om aflysning af A-klassernes lejr tur. Ledelsens svar. Vi overholder retningslinjer, og vi er meget opmærksomme på udviklingen. Vi tager afsted, som det ser ud nu. Det er skolens og bestyrelsens holdning, at med mindre der er utryghed i medarbejder- eller forældre kredsen omkring lejrturene, så gennemføres planlagte ture såfremt det er foreneligt med gældende retningslinjer.</p> <p>Drøftelse med medarbejdere på mandag.</p> <p>Skal der er kommunikation ud til forældre? Kommunikation til forældre fra ledelsen desangående.</p> <p>Der er lavet en plan for nød undervisning ved hjemsendelse.</p> <p>Retningslinjer for hjemsendelse ved symptomer på Covid-19 gælder for både elever og medarbejdere, hvilket giver udfordringer i forhold til medarbejdere. Der er tryk på vikardækning</p>
<p>5) Orientering og meddelelser</p> <p><i>Medsendt materiale:</i></p> <ul style="list-style-type: none">•	0	
<p>6) Eventuelt (O) (RBJ)</p>	10	
<p>7) Godkendelse af referat (B) (HN)</p>	5	<p>Referatet af dagens møde er gennemgået og godkendt af alle tilstedeværende.</p> <p>HN og RBJ bemyndiges efterfølgende tilpasninger inden upload på hjemmeside.</p>
<p>8) Lukkede sager (ODB)</p>	0	



Vestervang Skole

a) i/a		
--------	--	--

Emner til næste møde

- Princip for Skolehjemssamarbejde
- Kvalitetsrapport og trivselsprincip

Emner til efterfølgende bestyrelsesmøder

- Trivselsprincip / Antimobbestrategi
- Princip for skole-hjem samarbejde
- Arbejdets organisering