



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 21.09.2022

Dato: 21.09.2022
Tidspunkt: 19.00 – 21.00

Sted: Mødelokale Prisme

Mødeleder: Rasmus B. Johnsen
Referent: Mikael Bugge Andreasen

Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Dagmar Feddern Donbæk (DFD)
* Kasper Løgstrup (KL) * Lene Buhl Kjøster (LBK) * Mette Nielsen (MN) * Pernille Mosekjær Schrøder (PMS) * Sif Sirdorf (SS)

Deltagere medarbejdere: Morten Henriksen (MH), Ulla Bisgaard Kristensen (UBK)

Deltagere elever: elevråd ikke etableret/konstitueret

Deltagere ledelse: Mikael Bugge Andreasen (BU), Jesper Schytz Larsen (JSL)

Gæster:

Fraværende:

Dagsorden
Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

Tid
Estimeret
tid til
punkt-
tet

Referat
Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig, kommunikation og evt. deadline.

1) Velkomst
a) Godkendelse af dagsorden (B)
(RBJ)

5

Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt.

Kort præsentation da Jesper Larsen er med.
Jesper forklarer kort om sin rolle og opgave på skolen.

2) Skolens arbejde
a) Info om skolen (OD) (BU)

Medsendt materiale:

10

Påtænkte justeringer i temperatur
Som konsekvens af stigende energipriser. Der vil fra 1.10 ske en sænkning af varmen på skolen og i alle andre kommunale ejendomme til 19. grader.

Byggeri i ASF

Der er politisk besluttet at bygge fase 1 (650 m2) som permanent byggeri.
Der er udvalgt en rådgiver til byggeriet.

Byggeriet er planlagt til at stå færdig i 4. kvartal 2024.

Det er endnu ikke besluttet hvornår ibrugtagning af de nye lokaler skal ske.

Bestyrelsen er opmærksom på, at ved permanent tilbygning i denne størrelse, da er forholdene gode til de planlagte ca. 100 elever i autisme-delen. Samtidig har vi nået et max på det totale antal elever/klasser i autisme + almen i forhold til faglokaler, hal mv., som vi har til rådighed. Det vil sige, at hvis vi øger antallet af elever/klasser yderligere (eksempelvis ved gennemførelse af fase 2) – da vil der være et pres på faglokalerne, som vi ikke umiddelbart vil kunne løse.

Belastningspsykologi

Der har den 30.8 været kick off på indsatsen. Formålet er at arbejde med personalets trivsel, med henblik på stærkere møder med eleverne.
Indsatsen og implementeringen er planlagt til at foregå over 2 år.

Brug af puljer og økonomi

Jesper redegør for de prioriteringer der er afsat midler til i budgettet.
Puljerne forventes brugt i det eksisterende budgetår.

Elevråd er valgt

Abdi 9 z / Mie 8 y samt Amanda j-klassen er valgt til elevråd og dermed også til deltagelse i skolebestyrelsen.

Eleverne oprettes på AULA så de kan inviteres til bestyrelsesmøder

Elever fra Ukraine

Der er oprettet en særlige klasse til eleverne og der er ansat en lærer til at varetage opgaven i samarbejde med lærerne. Ansættelsen er direkte knyttet op på de ukrainske elever – og stillingen nedlægges såfremt de ukrainske elever rejser.

		<p>Teknisk service Er tiltænkt til at overgå til et kommunalt ejendomscenter og dermed forsvinde fra skolen og skoledistriktet. Bestyrelsen synes umiddelbart ikke, at der er tale om en god løsning – og forudser en forringelse af kvaliteten i det daglige. Til gengæld er der ikke pålagt skolen administrative besparelser, hvilket er positivt.</p>
3) Bestyrelsens arbejde a) Skolelederens fratrædelse – drøftelse af proces, overdragelse + 100 spørgsmål til skolelederen og kommunikation herom (OD) (RBJ) b) Valg af næstformand (B) (RBJ) c) Planlægning af ”Bestyrelsens formiddag” (B) (RBJ) Medsendt materiale:	100	a) Konstitueret skoleleder: Søren Borup fra Mønsted / Sparrekær Søren kommer til at støtte lederteamet og medarbejderne med konkrete opgaver. Søren er konstitueret frem til ansættelsen af en ny leder, som kan ansættes når den politiske proces med skolestruktur er afsluttet. Jesper redegør for den proces der kommer til at foregå og de opgaver der er aftalt med løst i samarbejde med Søren. Der bliver lavet en grundig overlevering fra Mikael Bugge til Søren. Det er bestyrelsens opfattelse, at der er tale om en god midlertidig løsning for skolen – og denne holdning bakkes op af ledelsen. Bestyrelsen vil uformelt byde Søren velkommen ved opstart – men det er vigtigst, at Søren bruger hans tid på skolens personale og elever – så må bestyrelsen komme efterfølgende. Bestyrelsen er også positive og trykke ved den aftalte proces i forhold til overlevering og samarbejde med ledelsesgruppen. Bestyrelsen drøftede behovet for at informere forældre og medarbejdere omkring processen – og i princippet at bestyrelsen er trykke ved den. Rasmus og Kasper forbereder og udsender et kortfattet nyhedsbrev herom. b) Kasper er valgt som næstformand c) Hvordan skal bestyrelsens kompetencer og holdninger sættes bedst i spil Herunder hvordan skal bestyrelsen sammensættes og være med til at understøtte skolen. Der aftales ekstraordinær ”arbejdsaften” den 3. oktober kl. 17.00 – 21.00, hvor bestyrelsens forretningsorden opdateres. Rasmus foretager nærmere planlægning og informerer bestyrelsen.
4) Trivsel på skolen Medsendt materiale:	0	Punktet blev ikke behandlet
5) Orientering og meddelelser Medsendt materiale: <input type="checkbox"/>	0	Punktet blev behandlet i det ovenstående
6) Eventuelt (O) (RBJ)	5	Der blev taget afsked med Mikael Bugge.
7) Godkendelse af referat (B) (BH)	5	Referatet af dagens møde er gennemgået og godkendt af alle tilstedeværende. RBJ bemyndiges efterfølgende tilpasninger inden upload på hjemmeside.
8) Lukkede sager (ODB) a) i/a	0	

Emner til næste møde

- Drøftelse af Vestervang Skoles profil
- Frivillige på Vestervang Skole
- Gennemgang af trivselsmålinger