



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 26.01.2023

Dato: 26.01.2023 Tidspunkt: 19.00 – 21.00 Sted: Mødelokale Prisme Mødeleder: Rasmus B. Johnsen Referent: Søren Borup	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Dagmar Feddern Donbæk (DFD) * Kasper Løgstrup (KL) * Lene Buhl Køster (LBK) * Mette Nielsen (MN) * Pernille Mosekjær Schrøder (PMS) Deltagere medarbejdere: Morten Henriksen (MH), Ulla Bisgaard Kristensen (UBK) Deltagere elever: i/a Deltagere ledelse: Søren Borup (SB) og Jane Vibjerg (JV) Gæster: Fraværende: KL
--	---

Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punkt tet	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig, kommunikation og evt. deadline.
1) Velkomst a) Godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt.
2) Skolens arbejde a) Generel orientering om skolen, herunder budget 2023 (OD) (SB) b) Studietur Berlin (DB) (SB+RBJ) c) Opfølgning temperaturer i klasserne (O) (SB) Medsendt materiale: • 2ba Tilbud • 2bb Berlin	60	<p>I budget 2022 havde vi et overskud på cirka 3.500.000 kr. inklusiv overskud fra tidligere år, men reelt set et driftsunderskud på 700.000 kr. da vi havde et overskud på 4.200.000 kr. med fra budgetår 2021.</p> <p>Processen med budgettet for 2023 er endnu ikke færdig. Budget 2023 udviser pt. et driftsunderskud på 1.500.000 kr.</p> <p>I forhold til budget 2023, afventer vi svar i forhold til tildelingen til alfa klasserne, får vi stadig en tildeling til fire elever, uanset om der er en elev eller fire elever i klassen? Så længe der ikke er afklaring herom kan der ikke træffes beslutninger på baggrund af budgettet 2023. Bestyrelsen opfordrer skolens ledelse til at kræve hurtig tilbagemelding fra forvaltningen.</p> <p>Vi har ingen medarbejdere, der skal i overtallighedspuljen.</p> <p>Vi har en lærer, der stopper i udskoling den 1. februar. Pga. overtallighedsproceduren er der ansættelsesstop i Viborg kommune. Den ledige stilling vi har i udskoling, vil måske blive besat af en intern medarbejder, som er placeret i kommunens overtallighedspulje, det ved vi mere om i løbet af februar. Der er pt ansat en tidsbegrænset vikar til at løse opgaven i udskoling.</p> <p>Meddelelsesbogen: På vores lokalmed møde til marts drøfter vi, hvordan meddelelsesbogen skal anvendes på Vestervang skole, herefter tages anbefalingen med til bestyrelsen. Power point om meddelelsesbogen sendes rundt til bestyrelsen.</p> <p>Der er en større indsats i gang på 7. årgang med det mål at sikre trivsel for alle, indsatsen følges tæt af ledelsen. Såfremt nuværende indsats ikke viser hurtige resultater kan det være nødvendigt at danne nye klasser.</p> <p>Der er indkøbt teknologiudstyr og etableret makerspace (læringsmiljø for teknologi og design) til eleverne. Der er ansat en ny pæd. leder, som starter den 1. marts. Det bliver tidligst meldt ud mandag den 30. januar, hvem den nye pædagogiske leder er.</p> <p>Der er samtaler til den ledige skolelederstilling den 1. februar og den 20. februar</p>

		<p>2b) Vi bruger lige nu cirka 85.000 kr. på lejrskole for 9 årgang. I vedlagte forslag er der en udgift på cirka 140.000 kr.</p> <p>Skolen udtrykte bekymring for, om de ønskede lejrskoler kan gennemføres inden for budgettet og niveauet anført i princippet på ca. 200 t.kr., da der er konstateret flere prisstigninger på såvel transport som ophold. Skolen ønskede for 2023 at forøge omkostningen til ca. 350 t.kr. Bestyrelsen var af den holdning, at med et foreløbigt budget for 2023 udvisende et driftsunderskud på 1,5 mio.kr., da kunne ønsket ikke imødegås.</p> <p>På næste møde den 23. februar, gennemgår administrativ leder budget 2023, herefter træffer bestyrelsen en beslutning i forhold til lejrture.</p> <p>2c) Teknisk Serviceleder måler regelmæssigt temperaturen og vi er gode til at styre temperaturen i klasserne i forhold til det udmeldte krav om 19 grader.</p> <p>Bestyrelsen er opmærksom på bekymringer fra såvel forældre og elever og ønsker, at temperaturerne også måles ved vinduerne. Teknisk serviceleder kontaktes, for at få fortaget målingerne. Såfremt temperaturerne ved vinduerne afviger væsentligt fra de 19 grader, da skal forvaltningen kontaktes for en hurtig afklaring af, hvorvidt dette kan ændre på forvaltningens udmelding.</p>
<p>3) Bestyrelsens arbejde</p> <p>a) Bestyrelsens arbejde (DB) (RBJ)</p> <p>b) Parkering og skolepatrolje - forældrehenvendelse (DB) (RBJ)</p> <p>Medsendt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3b Forældrehenvendelse parkering og skolepatrolje 	50	<p>3a) Formanden nævner, at der skal kigges på, hvordan arbejdsopgaverne fordeles i bestyrelsen. Det drøftes på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>3b) Der har været et opslag på aula den 29. september 2022 vedr. parkering. Formanden referer til opslaget i svaret til forældrene. Udgangspunktet er, at skolen ikke har indflydelse på etablering eller design af parkeringspladserne – dette ligger i kommunalt regi.</p> <p>Ledelsen kontakter politiet for at høre om Kastanjevej, Boghvedevej og Rughavevej er trafikfarlige veje og om det er relevant at etablere en skolepatrolje, der kan hjælpe ved fodgængerovergangene.</p>
<p>4) Trivsel på skolen</p> <p>Medsendt materiale:</p>	0	
<p>5) Orientering og meddelelser</p> <p>Medsendt materiale:</p> <p><input type="checkbox"/></p>	0	
<p>6) Eventuelt (O) (RBJ)</p>	0	Det fungerer bedre med at låne skolens lokaler.
<p>7) Godkendelse af referat (B) (BH)</p>	5	
<p>8) Lukkede sager (ODB)</p> <p>a) i/a</p>	0	

Emner til næste møde

- Drøftelse af Vestervang Skoles profil
- Frivillige på Vestervang Skole
- Gennemgang af trivselsmålinger